

STATUT

Gimnazjum w Bolimowie

Statut nadany przez Radę Gminy Bolimów
w dniu 29.04.1999 r.
i zaktualizowano dnia 30.01.2017 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm., po zmianach z 20 lutego 2015 r.).
2. Rozporządzenie MEN z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 159, poz. 992 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Spis treści

ROZDZIAŁ I	
Postanowienia wstępne	4
ROZDZIAŁ II	
Cele i zadania szkoły	5
ROZDZIAŁ III	
Organy wewnętrzne szkoły i ich kompetencje	7
ROZDZIAŁ IV	
Struktura szkoły – nauczyciele, wychowawcy klas oraz inni pracownicy szkoły	14
ROZDZIAŁ V	
Bezpieczeństwo uczniów	24
ROZDZIAŁ VI	
Organizacja kształcenia i wychowania	26
ROZDZIAŁ VII	
Diagnoza pedagogiczna. Sposoby i formy pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych ...	30
ROZDZIAŁ VIII	
Prawa i obowiązki uczniów	35
ROZDZIAŁ IX	
Wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów	37
ROZDZIAŁ X	
Działalność wychowawcza i opiekuńcza	61
ROZDZIAŁ XI	
Postanowienia końcowe	63

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Gimnazjum w Bolimowie mieści się w Bolimowie na ulicy Sokołowskiej 24 w gminie Bolimów w województwie łódzkim.

§ 2

Jest szkołą publiczną zaspokajającą potrzeby oświatowe środowiska lokalnego w zakresie kształcenia, wychowania młodzieży na poziomie gimnazjalnym.

§ 3

1. Organem prowadzącym Gimnazjum w Bolimowie jest Gmina Bolimów.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest gminną jednostką budżetową.
4. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 4

1. Edukacja w gimnazjum ma na celu wprowadzenie uczniów w świat wiedzy naukowej, wdrażanie ich do samodzielności, przygotowanie do dalszego kształcenia oraz aktywnego udziału w życiu społecznym.
2. Do zadań gimnazjum w szczególności należy:
 - a) wspomaganie rozwoju osobowości ucznia, poprzez realizowanie programu wychowawczego gimnazjum oraz realizację treści programów edukacyjnych,
 - b) przygotowanie ucznia do udziału w życiu społecznym i gospodarczym poprzez realizowanie programu wychowania do życia w rodzinie, wychowania obywatelskiego i wychowania do aktywnego udziału w życiu gospodarczym,
 - c) wprowadzenie w świat nauki poprzez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
 - d) rozbudzenie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia poprzez umożliwienie udziału w pozalekcyjnych formach zajęć,
 - e) wprowadzanie ucznia w świat kultury i sztuki poprzez program sztuki z uwzględnieniem dziedzictwa kulturowego Polski i Europy,
 - f) rozwijanie umiejętności społecznych ucznia poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
 - g) możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzieży niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
3. Gimnazjum promuje zdrowy styl życia poprzez odpowiednie działania edukacyjne, współpracę z higienistką szkolną oraz udział w programach ochrony zdrowia.
4. Podczas realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych w gimnazjum oraz poza jego terytorium, nauczyciele oraz wychowawcy zobowiązani są do zapewnienia opieki uczniom podczas wszystkich typów i form zajęć.
5. Gimnazjum posiada zasady wewnątrzszkolnego oceniania.
6. Mając na względzie potrzeby rozwoju uczniów, gimnazjum, w miarę możliwości, umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, poprzez organizowanie kół przedmiotowych, olimpiad przedmiotowych i innych form zajęć na lekcjach z inicjatywy nauczycieli, uczniów bądź rodziców.

7. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie gimnazjum zapewnia:
 - a) w przypadku uczniów niepełnosprawnych możliwość zorganizowania nauczania indywidualnego,
 - b) w przypadku uczniów z wadami wzroku lub słuchu dostosowanie treści nauczania do możliwości percepcyjnych niepełnosprawnego dziecka,
 - c) bezpieczne funkcjonowanie na terenie gimnazjum,
 - d) inne formy pomocy określone i przyznawane na zasadach przedstawionych w regulaminie pomocy materialnej dla uczniów Gimnazjum w Bolimowie.
8. Uczniom wymagającym opieki psychologiczno-pedagogicznej, po uzyskaniu zgody rodziców dziecka, gimnazjum:
 - a) kieruje do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu przeprowadzenia specjalistycznych badań,
 - b) respektowanie opinii i orzeczeń tychże poradni
 - c) pomoc uczniom w nauce – zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
9. Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Gimnazjum lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
10. W gimnazjum realizowany jest program wychowawczy uchwalony przez Radę Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
11. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, szkoła nie pobiera od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

ROZDZIAŁ III

ORGANY WEWNĘTRZNE SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 5

Organami gimnazjum są:

1. Dyrektor Gimnazjum
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§ 6

Kompetencje Dyrektora Gimnazjum:

1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą gimnazjum oraz reprezentuje je na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez odpowiednie działania prozdrowotne,
4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę gimnazjum,
6. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy wszystkim pracownikom i uczniom – wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
7. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
8. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
9. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli oraz innych pracowników niebędących nauczycielami, który w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,
 - c) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum,

10. ocenia pracę nauczycieli, raz na pięć lat lub na wniosek nauczyciela,
11. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,
12. stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
13. organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne
14. współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
15. dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
16. może ustalić po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze 8 dni, o których informuje do dnia 30 września nauczycieli, uczniów i ich rodziców,
17. określa w porozumieniu z Radą Pedagogiczną warunki realizacji projektu edukacyjnego,
18. decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców,
19. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, z placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
20. powołuje zespoły planujące i koordynujące udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
21. wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu (pracę kilku zespołów może koordynować jedna osoba),
22. na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
23. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
24. informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o ustalonych formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
25. informuje rodziców ucznia o terminach spotkań zespołu,
26. corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym,

27. na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, oraz w przypadku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:
- a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

§ 7

Kompetencje Rady Pedagogicznej:

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
2. Rada Pedagogiczna działa według ustalonego regulaminu.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania – zgodnie z regulaminem Rady.
6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego gimnazjum, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Dyrektor Gimnazjum przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - b) zatwierdzanie planu pracy gimnazjum,
 - c) zatwierdzanie regulaminów wewnętrznych szkoły,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - e) zatwierdzanie planu organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) uchwalenie statutu gimnazjum,
 - g) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

10. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- c) propozycje przydziału czynności służbowych nauczycielom i wychowawcom realizowanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego jak i płatnych dodatkowo,
- d) projekt planu finansowego gimnazjum,
- e) propozycje Dyrektora Gimnazjum dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
- f) pracę Dyrektora Gimnazjum – zgodnie z regulaminem Rady,
- g) zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania,
- h) przedstawione przez dyrektora szkoły propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
- i) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej cykl edukacyjny i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
- j) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (zajęć z języka obcego innego niż obowiązkowy, zajęć dla których nie została ustalona podstawa programowa, ale program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania).
- k) szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określone przez Dyrektora szkoły

11. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego gimnazjum o odwołanie z funkcji Dyrektora Gimnazjum.

12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Gimnazjum o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w gimnazjum.

13. W przypadku określonym w punkcie 12. Dyrektor jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni.

14. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu gimnazjum oraz jego zmian.

15. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

16. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 8

Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.

§ 9

Dyrektor Gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, informując o tym fakcie organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym gimnazjum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 10

W gimnazjum działa Rada Rodziców.

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów i wyraża interesy uczniów wobec Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej i organów zewnętrznych gimnazjum.
2. W realizacji swoich zadań Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem Gimnazjum i Radą Pedagogiczną.
3. Do zadań Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki,
 - b) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - c) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - d) uzgadnianie z Dyrektorem Gimnazjum wzoru jednolitego stroju,
 - e) gromadzenie środków finansowych pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych darczyńców,
 - f) ułatwienie gimnazjum współpracy i współdziałania z rodzicami uczniów w sprawach związanych z nauką i wychowaniem,
 - g) wdrażanie i przekazywanie organowi prowadzącemu swej opinii o pracy gimnazjum.
4. Szczegółowy zakres działania, zadania, strukturę i zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 11

W gimnazjum działa Samorząd Uczniowski.

1. Wszyscy uczniowie gimnazjum tworzą Samorząd Uczniowski.
2. Zasady powołania, funkcjonowania i zakres działania Samorządu określa uchwalony przez ogół uczniów regulamin Samorządu Uczniowskiego.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z postanowieniami statutu gimnazjum.
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów gimnazjum wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej w sprawach dotyczących funkcjonowania gimnazjum oraz realizacji praw uczniowskich.

5. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

- a) przedstawianie Dyrektorowi Gimnazjum i Radzie Pedagogicznej swoich uwag oraz wniosków dotyczących funkcjonowania gimnazjum, a także realizacji praw uczniowskich,
- b) kształtowanie umiejętności zespołowego działania i samodzielnego rozwiązywania problemów własnych i stwarzanie warunków do wyzwalania aktywności społecznej uczniów, mobilizowanie uczniów do jak najlepszego wypełniania obowiązków uczniowskich w gimnazjum,
- c) przedstawianie propozycji do planu pracy gimnazjum wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
- d) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących uczniów oraz udział w formułowaniu przepisów wewnętrznych regulujących życie społeczności uczniowskiej,
- e) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, rozrywkowej i sportowej w uzgodnieniu z opiekunem i Dyrektorem Gimnazjum,
- f) prawo wyboru nauczyciela-opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- g) przedstawianie Dyrektorowi Gimnazjum opinii o pracy nauczycieli.

6. Procedura ustalania opinii uczniów o pracy nauczycieli:

- a) opinię, potwierdzoną podpisem przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, wydaje Zarząd Samorządu Uczniowskiego w formie pisemnej,
- b) w celu sformułowania opinii Zarząd powołuje czteroosobowy zespół uczniów,
- c) powołany zespół odpowiedzialny jest za przeprowadzenie ankiet wśród uczniów oraz dokonanie analizy ich wyników,
- d) opinię o pracy nauczycieli prowadzących zajęcia w gimnazjum ustala się na podstawie analizy wyników ankiety przeprowadzonej wśród uczniów tej klasy, której wychowawcą jest dany nauczyciel, a także wśród przedstawicieli Zarządów Samorządów Klasowych klas, w których prowadzi zajęcia przedmiotowe,
- e) opinię o pracy nauczycieli niebędących wychowawcami ustala się na podstawie ankiet przeprowadzonych wśród uczniów tej klasy, w której nauczyciel prowadzi największą ilość zajęć przedmiotowych,
- f) opinię o pracy nauczyciela bibliotekarza ustala się na podstawie analizy wyników odpowiednich ankiet przeprowadzonych wśród przedstawicieli Zarządów Samorządów Klasowych wszystkich klas,
- g) opinię o pracy wychowawców świetlicy ustala się na podstawie analizy wyników odpowiednich ankiet przeprowadzonych wśród wychowanków tej grupy świetlicowej, w której wychowawca prowadzi największą ilość zajęć opiekuńczych.

§ 12

Współdziałanie organów gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1. Każdy z organów gimnazjum ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji.
2. Wszystkie organa gimnazjum zobowiązane są do bieżącego, wzajemnego informowania się o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Ustala się następujące formy przekazu informacji:
 - a) wspólne posiedzenia organów gimnazjum,
 - b) książka zarządzeń Dyrektora Gimnazjum,
 - c) tablica ogłoszeń,
 - d) apele szkolne,
 - e) posiedzenia Rady Pedagogicznej.
4. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w gimnazjum:
 - a) konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem
 - w sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej instancji:
 - wychowawca klasy – dla nauczycieli uczących w danej klasie
 - Dyrektor gimnazjum – dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum
 - od orzeczenia Dyrektora gimnazjum przed upływem 2 tygodni może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego
 - b) konflikt pomiędzy nauczycielami
 - postępowanie prowadzi Dyrektor gimnazjum
 - w przypadku nierozstrzygnięcia sporu na wniosek Dyrektora gimnazjum postępowanie wszczyna organ prowadzący gimnazjum nie później niż po upływie 14 dni.
 - c) konflikt pomiędzy Dyrektorem gimnazjum a nauczycielami rozpatruje organ prowadzący gimnazjum
 - d) konflikt pomiędzy rodzicami a innymi organami gimnazjum
 - postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor gimnazjum, a następnie Rada Rodziców
 - w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego gimnazjum.

ROZDZIAŁ IV
STRUKTURA SZKOŁY – NAUCZYCIELE, WYCHOWAWCY KLAS
ORAZ INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 13

Pracownikami gimnazjum są:

1. Dyrektor Gimnazjum,
2. nauczyciele, wychowawcy klas,
3. pedagog szkolny,
4. psycholog,
5. doradca zawodowy,
6. nauczyciel-bibliotekarz,
7. nauczyciel-opiekun świetlicy,
8. pracownicy obsługi.

§ 14

Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizowanie podstawy programowej, programu wychowawczego i profilaktyki w oparciu o przygotowane przez siebie plany wynikowe, które:
 - a) przygotowane są dla całego cyklu kształcenia danego przedmiotu,
 - b) uwzględniają specyfikę oraz możliwości klasy, dla której są przygotowane,
 - c) uwzględniają oddziaływania wychowawcze wynikające bezpośrednio z treści programowych przedmiotu oraz programu wychowawczego.
- 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej,
- 3) kierowanie całokształtem poczynąń uczniów w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności,
- 4) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 5) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów,
- 6) troska o rozwój fizyczny i umysłowy uczniów, w szczególności zaś o ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
- 7) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pracy pedagogicznej nauczyciela,

- 9) utrzymywanie stałych i systematycznych kontaktów z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów,
- 10) informowanie ustne uczniów o planowanych ocenach półrocznych lub rocznych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej,
- 11) informowanie ustne uczniów i pisemne rodziców o planowanych półrocznych lub rocznych ocenach niedostatecznych, w terminie nie krótszym niż 30 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej,
- 12) dokonywanie wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,
- 13) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
- 14) przedstawianie dyrektorowi listy tematów projektów edukacyjnych z celami,
- 15) sprawowanie opieki nad zespołem uczniów realizującym projekt edukacyjny zgodnie z „Zasadami i warunkami realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum w Bolimowie”,
- 16) przedstawianie dokumentacji, która jest wymagana podczas realizacji projektu edukacyjnego,
- 17) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności,
 - b) z niedostosowania społecznego,
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d) ze szczególnych uzdolnień,
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - g) z choroby przewlekłej,
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
- 18) przekazywanie uczniom informacji co robią dobrze, a nad czym muszą popracować zaś rodzicom przekazywanie informacji o przypadkach szczególnych uzdolnień.

§ 15

Nauczyciel ma prawo do:

1. decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
2. decydowania o rocznych, półrocznych i bieżących ocenach swoich uczniów,
3. wnioskowania do wychowawcy w sprawach oceny zachowania uczniów,
4. wnioskowania w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§ 16

Nauczyciel odpowiada:

1. służbowo przed Dyrektorem Gimnazjum za:
 - a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych swej pracy, stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
 - b) stan warsztatu pracy oraz powierzonych jego opiece sprzętów, urządzeń i pomocy dydaktycznych,
2. służbowo przed władzami szkoły, cywilnie lub karnie za:
 - a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych lub podczas przerw międzylekcyjnych,
 - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w przypadku pożaru,
 - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia gimnazjum wynikające z braku nadzoru, nieporządku bądź niewłaściwego zabezpieczenia.

§ 17

Postępowanie nauczycieli po zaistnieniu wypadku uczniowskiego oraz w przypadku pożaru szczegółowo określają obowiązujące w tym zakresie odrębne instrukcje i przepisy.

§ 18

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania i podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 19

Nauczyciele gimnazjum tworzą zespoły przedmiotowe i wychowawcze.

§ 20

Zespoły przedmiotowe i wychowawcze mają na celu:

1. określanie sposobów, środków i metod realizacji programu wychowawczego,
2. korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
3. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, sposobów badania wyników nauczania i diagnozowania wiedzy uczniów,
4. organizowanie wewnątrzgimnazjalnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
5. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia w miarę posiadanych przez gimnazjum środków,
6. wspólne opiniowanie przygotowanych w gimnazjum autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
7. dzielenie się wiedzą i doświadczeniem,
8. inspirowanie uczniów do poszerzania swoich wiadomości i korzystania z różnych źródeł wiedzy,
9. dokonywanie wyboru podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego rocznika przez cały cykl edukacyjny oraz materiałów ćwiczeniowych na dany rok szkolny.

§ 21

1. Dopuszcza się możliwość powoływania doraźnych zespołów problemowo-zadaniowych.
2. Na wniosek zespołu Dyrektor Gimnazjum powołuje przewodniczącego, który kieruje pracą zespołu.

§ 22

Do zadań doradcy zawodowego należy:

1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla poziomu kształcenia,
3. prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
4. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
5. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
6. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W przypadku braku doradcy zawodowego Dyrektor wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 23

Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, którego zadaniem jest:

1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
2. inspirowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniami poprzez wdrażanie zasad samowychowania i samorządności.

§ 24

W celu realizacji zadań, o których mowa w §23 wychowawca:

1. otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą.
3. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie w rozwiązywaniu wszystkich problemów dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
4. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów,
 - b) informowania o wynikach w zakresie kształcenia i wychowania,
 - c) zapoznania ich z dokumentami szkoły,
 - d) wspomagania ich w procesie wychowawczym,
 - e) włączania ich w sprawy klasy i szkoły.
5. czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego jego wychowanków,
6. współpracuje ze specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
7. prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne),
8. informuje uczniów na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny o zasadach i warunkach realizacji tego projektu.

§ 25

Wychowawca wypełnia swoje zadania poprzez stosowanie form pracy uznanych przez pedagogikę za właściwe.

§ 26

Ustala się następujące formy kontaktów nauczyciela z rodzicami:

1. spotkania indywidualne z inicjatywy rodziców lub nauczyciela,
2. planowane zebrania rodziców oraz na wniosek wychowawcy klasy lub rodziców,
3. przekazywanie pisemnych informacji rodzicom uczniów, którym planuje się półroczne lub roczne oceny niedostateczne, w terminie nie krótszym niż 30 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 27

Uprawnienia wychowawcy klasy:

1. współdecyduje z Zarządem Samorządu Klasowego i rodzicami o programie i planie działań wychowawczych na dany rok szkolny,
2. ustala ocenę zachowania swoich wychowanków,
3. ustnie informuje uczniów o planowanych półrocznych lub rocznych ocenach zachowania, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej,
4. informuje ustnie uczniów i pisemnie rodziców o planowanych półrocznych lub rocznych nagan-nych ocenach zachowania, w terminie nie krótszym niż 30 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej,
5. ma prawo ustanawiać własne formy nagradzania i motywowania swoich wychowanków,
6. ma prawo wnioskować o pomoc w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych, psychologicznych i materialnych swoich wychowanków do Dyrektora Gimnazjum lub do instytucji specjalistycznych wspomagających gimnazjum, w uzgodnieniu z Dyrektorem,
7. ma obowiązek usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach lekcyjnych na podstawie ustalonej przez Radę Pedagogiczną pisemnej informacji rodziców o przyczynie nieobecności.

§ 28

Wychowawca odpowiada tak jak każdy nauczyciel, a oprócz tego:

1. służbowo przed Dyrektorem Gimnazjum za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,
2. za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców na rzecz skutecznej realizacji programu wychowawczego szkoły i klasy oraz szkolnego programu profilaktyki,
3. za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków,
4. za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swoich wychowanków.

§ 29

W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, przyjmuje się, że wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap edukacji.

§ 30

W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany wychowawcy klasy na pisemny wniosek 2/3 stanu klasy (rodziców lub uczniów) składany do Dyrektora Gimnazjum. Dyrektor Gimnazjum przekazuje informację o swojej decyzji zainteresowanej stronie w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 31

W przypadku długotrwałego zwolnienia lekarskiego nauczyciela-wychowawcy, wychowawstwo można przydzielić nauczycielowi, który prowadzi zajęcia w danej klasie.

§ 32

Do zadań pedagoga i psychologa należy:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych i wspierania rozwoju ucznia,
3. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
8. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należą:

1. Koordynowanie pracy w bibliotece:

- opracowywanie planów pracy, regulaminów i sprawozdań,
- uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
- projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
- projektowanie i organizacja przestrzeni.

2. Praca pedagogiczna:

- udostępnianie zbiorów,
- gromadzenie, udostępnianie i wypożyczanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- udzielanie informacji bibliotecznych,
- poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- udostępnianie uczniom i nauczycielom potrzebnych materiałów,
- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- kształtowanie kultury czytelniczej,
- organizowanie różnorodnych form pracy z czytelnikiem w celu rozbudzania i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych,
- organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
- przysposabianie uczniów do samokształcenia,
- wpieranie działalności opiekuńczo-wychowawczej szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej (zdolnym, trudnym, ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
- współuczestniczenie w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.

3. Prace organizacyjno-techniczne:

- gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja,
- opracowanie zbiorów zgodnie z aktualnymi normami, zasadami i instrukcjami bibliotecznymi,
- selekcja zbiorów i ich konserwacja,
- wydzielenie księgozbioru podręcznego,
- prowadzenie katalogów.

4. Współpraca z uczniami:

- rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami,
- stwarzanie warunków do samodzielnego zdobywania wiedzy i jej poszerzania,
- przygotowanie uczniów do samokształcenia,
- kształcenie kultury czytelniczej uczniów,
- prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- nabywanie umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych,
- przygotowywanie uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji,
- współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem i psychologiem szkolnym w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów,
- rozpoznawanie aktywności i zainteresowań czytelniczych uczniów oraz poziomu ich kompetencji czytelniczych,
- poradnictwo w doborze lektur,
- działalność aktywu bibliotecznego,
- udział biblioteki w rozwijaniu życia kulturalnego szkoły,
- zagospodarowanie czasu wolnego uczniów.

5. Współpraca z nauczycielami:

- udzielanie nauczycielom bieżącej informacji o nowościach wydawniczych,
- realizacja potrzeb czytelniczych i informacyjnych nauczycieli związanych z nauczaniem przedmiotem,
- dostarczanie nauczycielom materiałów do różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- udzielanie informacji radzie pedagogicznej o stanie czytelnictwa uczniów,
- współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem i psychologiem szkolnym w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów.

6. Współpraca z rodzicami:

- umożliwienie korzystania z zasobów biblioteki,
- udzielanie informacji o czytelnictwie wśród uczniów,
- udostępnianie podstawowych dokumentów związanych z funkcjonowaniem szkoły,
- tworzenie możliwości materialnego i merytorycznego wspierania działalności biblioteki,
- upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.

7. Współpraca z innymi bibliotekami:

- wymiana informacji o wydarzeniach czytelniczych,
- współorganizowanie wydarzeń czytelniczych oraz udział w projektach edukacyjnych,
- organizowanie wycieczek uczniów do bibliotek pozaszkolnych,
- koordynacja gromadzenia zbiorów.

§ 34

Do zadań nauczyciela-opiekuna świetlicy należy:

1. zapewnianie uczniom dojeżdżającym opieki po lekcjach,
2. wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki,
3. prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania właściwej postawy społeczno-moralnej,
4. realizacja programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki.

§ 35

Pracownicy obsługi:

1. pełnią funkcję pomocniczą,
2. zatrudniani są przez Dyrektora na zasadach przewidzianych w powszechnym prawie pracy,
3. realizują zadania na podstawie indywidualnych zakresów zadań, uprawnień i odpowiedzialności ustalonych przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ V

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

§ 36

Gimnazjum zapewnia swoim uczniom bezpieczeństwo oraz ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej.

§ 37

Do zadań Dyrektora Gimnazjum w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę należy:

1. zagwarantowanie poczucia bezpieczeństwa,
2. odpowiadanie za stosowanie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych oraz w przypadkach zagrożenia uczniów przestępczością i demoralizacją,
3. informowanie policji i sądu rodzinnego o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia ucznia, świadczących o demoralizacji,
4. organizowanie pracy szkoły z uwzględnieniem udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, edukacji prozdrowotnej, promocji zdrowia psychicznego ze szczególnym zwróceniem uwagi na działania w zakresie profilaktyki uzależnień,
5. zapewnianie możliwości doskonalenia nauczycieli w zakresie form działalności wychowawczej i profilaktycznej.

§ 38

Do zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę należy:

1. zapewnianie opieki podczas wszystkich typów i form zajęć,
2. sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem gimnazjum,
3. zapewnianie po lekcjach opieki uczniom dojeżdżającym do szkoły – odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponoszą wychowawcy świetlicy,
4. pełnienie dyżurów międzylekcyjnych przez nauczycieli zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Gimnazjum. Dyżury rozpoczynają się 15 minut przed pierwszą lekcją, a kończą 15 minut po ostatniej lekcji. Podczas nieobecności nauczyciela dyżurującego, dyżur podczas przerwy pełni nauczyciel zastępujący go na lekcji, która się po tej przerwie odbędzie,
5. podejmowanie działań interwencyjnych zgodnych z obowiązującymi w szkole procedurami,
6. zgłaszanie Dyrektorowi sytuacji zagrażających bezpieczeństwu uczniów,

7. natychmiastowe informowanie Dyrektora o zaistniałym wypadku i podejmowanie działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy,
8. realizacja odpowiednich treści programu wychowawczego,
9. umożliwianie spotkań z psychologiem, kuratorem sądowym lub opiekunem społecznym.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA

§ 39

Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Terminy ich rozpoczęcia i zakończenia ustalane są na pierwszym zebraniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.

§ 40

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 41

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w terminie ustalonym na pierwszym zebraniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.
2. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się w drugiej połowie czerwca każdego roku.
3. Szczegółowy termin zebrań klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej ustala Dyrektor.

§ 42

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania.

§ 43

W gimnazjum przeciętna liczba uczniów w oddziale wynosi 26.

§ 44

Oddział dzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem § 45.

§ 45

Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

§ 46

W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w § 45 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego gimnazjum.

§ 47

Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów oddzielnie dziewcząt i chłopców.

§ 48

Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a nauka w gimnazjum rozpoczyna się o godzinie 8¹⁵.

§ 49

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 50

1. Uczniowie, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, mogą kontynuować naukę w oddziale przysposabiającym do pracy.
2. Do oddziału przysposabiającego do pracy ucznia kieruje Dyrektor Gimnazjum, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia oraz uzyskaniu zgody rodziców

§ 51

Uczeń, który ukończył 18 lat, może zostać uchwałą Rady Pedagogicznej skreślony z listy uczniów gimnazjum, jeżeli będzie mieć miejsce przynajmniej jedna z niżej opisanych sytuacji:

- a) uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego, często opuszcza wszystkie lub wybrane zajęcia z przyczyn nieusprawiedliwionych,
- b) uczeń nie przygotowuje się do zajęć, nie nosi na zajęcia przyborów szkolnych, podręczników, zeszytów,
- c) uczeń nie bierze czynnego udziału w zajęciach,
- d) uczeń nie wykorzystuje stwarzanych możliwości poprawienia wyników,
- e) uczeń nie przestrzega porządku obowiązującego w szkole,
- f) uczeń nie wykonuje poleceń nauczycieli i porządkowych poleceń pracowników szkoły,
- g) uczeń opuszcza w czasie zajęć teren szkoły bez zgody nauczycieli,

h) jego zachowanie stwarza zagrożenie demoralizacją dla innych uczniów gimnazjum.

§ 52

1. Uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców oraz organizację dojazdu na zajęcia, gimnazjum zapewnia opiekę świetlicową.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

§ 53

1. Uczniowie gimnazjum korzystają z księgozbioru biblioteki.
2. Biblioteka służy do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy gimnazjum niebędący nauczycielami oraz rodzice uczniów gimnazjum.
4. Wymiar pracy nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.
5. Wszystkie działania mające na celu powiększenie liczby woluminów uwarunkowane są posiadanymi przez gimnazjum środkami finansowymi.
6. Prace organizacyjne biblioteki obejmują:
 - a) propagowanie czytelnictwa,
 - b) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami gimnazjum,
 - c) ewidencję zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) opracowanie techniczne zbiorów, ich klasyfikowanie i katalogowanie,
 - e) selekcję i konserwację zbiorów,
 - f) organizację warsztatu informacyjnego:
 - wydzielenie katalogu podręcznego,
 - prowadzenie katalogu alfabetycznego.
 - g) planowanie, sprawozdawczość i statystykę.
7. Zasady wypożyczania książek, określa regulamin pracy biblioteki.
8. Biblioteka prowadzi rejestr wypożyczeń oraz statystykę okresową umożliwiającą kontrolę obiegu materiałów bibliotecznych i aktywności czytelniczej.
9. Biblioteka szkolna współpracuje z biblioteką gminną.
10. Zasady wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych określa odrębny regulamin.

§ 54

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 55

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej ucznia.

ROZDZIAŁ VII

DIAGNOZA PEDAGOGICZNA. SPOSOBY I FORMY PRACY Z UCZNIAMI O RÓŻNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH

§ 56

1. W klasie trzeciej przeprowadza się próbne egzaminy gimnazjalne pod kątem przygotowania do egzaminu gimnazjalnego.
2. Przeprowadzona analiza wyników egzaminów pokazuje stopień opanowania kluczowych umiejętności przewidzianych w standardach i podstawie programowej. Wyniki wykorzystuje się do podnoszenia jakości nauczania.
3. Na podstawie wyników sprawdzianu po szkole podstawowej i wyników egzaminu gimnazjalnego szacuje się edukacyjną wartość dodaną. Wyniki wykorzystuje się do oszacowania i podnoszenia jakości kształcenia.

§ 57

Uczeń zdolny ma możliwość rozwijania swoich zainteresowań poprzez:

1. uczestnictwo w różnorodnych konkursach przedmiotowych, zawodach i turniejach sportowych,
2. udział w zajęciach kół zainteresowań,
3. uczestnictwo w różnego typu uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych,
4. korzystanie z księgozbioru podręcznego,
5. zwiększenie zakresu materiału na lekcjach,
6. indywidualną pracę z nauczycielem poza zajęciami lekcyjnymi.

§ 58

W pracy z uczniem mającym trudności w nauce stosuje się następujące metody i formy:

1. indywidualizację pracy,
2. stały kontakt z rodzicami,
3. kierowanie uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
4. dostrzeganie mocnych stron ucznia,
5. podkreślanie nawet minimalnych postępów w nauce,
6. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych,
7. dostosowanie realizowanych programów nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia,
8. dostosowanie sposobu i tempa pracy na lekcji do indywidualnych możliwości ucznia,
9. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
10. zachęcanie do aktywności pozalekcyjnej.

§ 59

1. Uczniowie o specyficznych potrzebach edukacyjnych mają dostosowane wymagania do swoich możliwości ogólnorozwojowych określonych w opinii z poradni.
2. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem mają prawo do zwolnienia z nauki drugiego języka obcego.
3. Specyficzne trudności w uczeniu się to trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.

§ 59a

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności
 - b) z niedostosowania społecznego
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - d) ze szczególnych uzdolnień
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej
 - g) z choroby przewlekłej
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 59b

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 59c

1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog i doradca zawodowy.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami ucznia,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia zawodowego,
 - d) innymi szkołami,
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 59d

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

1. ucznia,
2. rodziców ucznia,
3. Dyrektora szkoły,
4. nauczyciela specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
5. pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania,
6. poradni,
7. pracownika socjalnego,
8. kuratora sądowego.

§ 59e

W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

1. zajęć rozwijających uzdolnienia,
2. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
3. zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
4. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
5. porad i konsultacji.

§ 59f

1. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

§ 59g

1. Nauczyciele oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
2. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą w szczególności:
 - a) obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - trudności w uczeniu się
 - szczególnych uzdolnień;
 - b) doradztwo edukacyjno-zawodowe.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w § 59e wychowawca planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
7. Wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 59d.

8. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wymieniona w ust. 5 osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole.
9. Przepisy ust. 3–9 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym, że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

§ 59h

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a w przypadku form, o których mowa w § 59e ust. 1 pkt 1–4 – także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w ust. 2.
2. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, Dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
3. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia.

§ 59i

1. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.

§ 59j

1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców.
2. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole, rodziców ucznia.

ROZDZIAŁ VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 60

Uczniowie gimnazjum mają prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz przepisami bhp,
2. bezpłatnego korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego. Szczegółowe zasady korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych określa odrębny regulamin.
3. opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczny pobyt w gimnazjum, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do poszanowania swej godności osobistej,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
7. swobodnego wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
8. korzystania z pomieszczeń szkolnych, pomocy dydaktycznych oraz księgozbioru bibliotecznego,
9. korzystania z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej,
10. wpływu na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
11. wszelkich form opieki socjalnej i wychowawczej organizowanej w szkole lub poza szkołą,
12. wyboru tematu projektu edukacyjnego zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami edukacyjnymi.

§ 61

Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie gimnazjum a zwłaszcza dotyczących:

1. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu gimnazjum,
2. usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w ciągu siedmiu dni od powrotu do szkoły w formie pisemnej informacji rodziców lub lekarza,
3. przestrzegania zasad kulturalnego zachowania w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,
4. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę osobistą,
5. dbałości o ład i porządek w szkole, o estetykę pomieszczeń i poszanowania mienia szkolnego jako wspólnego dobra. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania,

6. respektowania następujących zasad związanych z wyglądem i strojem:
 - a) ubranie w kolorach stonowanych, bez napisów i symboli nawiązujących do ideologii subkultur młodzieżowych lub propagujących treści niezgodne z prawem,
 - b) ubrania powinny zakrywać dekolty, ramiona i brzuch,
 - c) nie jest dozwolony makijaż, farbowanie włosów oraz używanie kolorowych lakierów do paznokci, włosy długie powinny być spięte,
 - d) zabroniona jest biżuteria noszona w sposób ekstrawagancki,
 - e) na uroczyste okazje takie jak: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, egzamin gimnazjalny oraz Wigilia szkolna i Dzień Edukacji Narodowej obowiązuje strój odświętny tzn. biała koszula/bluzka oraz czarne lub granatowe spodnie/spódnica.
7. przebywania na terenie szkoły od rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia uczestnicząc w nich zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć. Indywidualne wyjście ucznia poza teren szkoły jest możliwe tylko na pisemną, umotywowaną prośbę rodziców.
8. niekorzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie gimnazjum. Nauczyciel stwierdzający złamanie wyżej wymienionego zakazu zatrzymuje aparat telefoniczny i oddaje go rodzicom ucznia. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za zagubienie aparatu telefonicznego stanowiącego własność ucznia,
9. przystąpienia do realizacji projektu edukacyjnego.

ROZDZIAŁ IX

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

§ 62

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia i norm etycznych.
4. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia z religii lub etyki otrzymane oceny wlicza się do średniej ocen.
5. Ocena niedostateczna z religii/etyki nie ma wpływu na promocję.
6. Celem wewnątrzszkolnego systemu oceniania (WSO) jest:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
 - f) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
7. Wewnątrzszkolny system oceniania stosują wszyscy nauczyciele uczący w oddziale, dostarczając uczniowi informacji zwrotnej o:
 - a) jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy,
 - b) skuteczności wybranych metod uczenia się,
 - c) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.

8. Oceny są informacją dla rodziców, wychowawcy klasy, Dyrektora i nadzoru pedagogicznego o:
 - a) efektywności procesu kształcenia i uczenia się,
 - b) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem,
 - c) postępach uczenia.
9. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje w szczególności:
 - a) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
10. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz opiekunów o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
11. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
12. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.

§ 63

Wewnątrzszkolne ocenianie odbywa się według następujących zasad:

1. Ocenie podlegają odpowiedzi ustne.
2. Ocenie podlegają prace pisemne:
 - a) dyktanda,
 - b) wypracowania,
 - c) sprawdziany,
 - d) testy,
 - e) referaty,
 - f) projekty.
3. Ocenie podlegają ćwiczenia i zadania praktyczne zlecone uczniowi przez nauczyciela.
4. Ocenie podlegać może również zeszyt ćwiczeń i zeszyt przedmiotowy.
5. Prace pisemne wymienione w ust. 2a-d są obowiązkowe dla każdego ucznia.
6. Uczeń nieobecny na pracy pisemnej, o której mowa w ust. 2a-d ma obowiązek przystąpić do niej w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po ostatnim dniu nieobecności.
7. Uczeń ma jednorazowe prawo do poprawy oceny niedostatecznej, o której mówi się w ust. 2 w terminie uzgodnionym z nauczycielem, a pozostałe według uznania nauczyciela.
8. Uczeń nieobecny na pracy pisemnej, o której mowa w ust. 2 z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci możliwość jej poprawy.
9. Uczeń, który nie przystąpił do pracy w terminie określonym w ust. 6 otrzymuje ocenę niedostateczną.
10. Nauczyciel na 7 dni przed terminem pracy pisemnej jest zobowiązany podać:
 - a) jej zakres programowy,
 - b) formę.
11. Liczba klasowych prac pisemnych nie może być większa niż jedna dziennie i dwie w tygodniu.
12. Jeżeli praca klasowa pisemna została przełożona na prośbę ucznia (klasy) lub gdy uczeń jest zobowiązany przystąpić do pracy w przypadku określonym w ust. 6, dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby prac.
13. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia, ocenienia i poinformowania ucznia o ocenie z pracy pisemnej w terminie do 2 tygodni od daty jej przeprowadzenia.
14. Sprawdzone i ocenione prace pisemne udostępnione są uczniom przez nauczyciela:
 - a) podczas rozdawania prac na zajęciach lekcyjnych,
 - b) w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach wymienionych w punkcie „a” na prośbę ucznia.

15. W przypadku obszernych prac z języka polskiego, języków obcych, historii lub sprawdzianów o charakterze interdyscyplinarnym, termin sprawdzenia, ocenienia i poinformowania ucznia o ocenie nie może przekroczyć 3 tygodni.
16. Nauczyciel, który z powodu nieobecności (innych ważnych przyczyn losowych):
 - a) nie poinformował ucznia o ocenie z pracy pisemnej, zobowiązany jest do niezwłocznego dopełnienia tej powinności,
 - b) nie przeprowadził zapowiedzianej pracy klasowej, robi ją po ustaleniu nowego terminu z tym, że ilość prac klasowych w tym tygodniu może się zwiększyć.
17. Zadania wymienione w ust. 1 – 4 oceniane są według skali określonej w § 64 ust. 1.
18. W przypadku innych niż wymienione w ust. 1 – 4 form sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych ucznia, nauczyciel może ocenić je według skali określonej w § 64 ust. 1 lub zaznaczyć je znakiem aktywności zgodnie z § 64 ust. 2.
19. Uczeń, w przypadku prac określonym w ust. 14., powinien zostać poinformowany przed sprawdzeniem osiągnięć edukacyjnych o sposobie i warunkach ich oceniania.
20. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia w formach wymienionych w ust. 1–4 i 14 jest systematyczne w ciągu całego półrocza.
21. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
22. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
23. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
24. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom.
25. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz dokumentacja egzaminów udostępniane są rodzicom przez nauczyciela podczas indywidualnych spotkań w ustalonym wcześniej terminie (bez możliwości wykonywania kopii i tylko na terenie szkoły).
26. Każda ocena może być uzupełniona słownym lub pisemnym komentarzem nauczyciela.
27. Uczeń ma prawo do trzykrotnego zgłoszenia w ciągu półrocza nieprzygotowania do każdego z zajęć edukacyjnych z wyjątkiem tych zajęć, których wymiar tygodniowy wynosi 1 godzina – dwukrotnie.
28. Każde następne zgłoszenie nieprzygotowania z danych zajęć edukacyjnych skutkuje wystawieniem bieżącej oceny niedostatecznej.
29. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne według skali określonej w § 64 ust. 1 zgodnie z kryteriami § 65, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, pracowników szkoły oraz ocenianego ucznia zgodnie ze skalą określoną w § 64 ust. 3 oraz kryteriami § 66.

30. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
31. Ocena roczna jest sumą osiągnięć edukacyjnych ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
32. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie określonym w § 68 ust. 1.
- 32a) Uczeń może uzyskać wyższe niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczeń ma prawo wystąpić do nauczyciela o zmianę proponowanej oceny jeśli:
- a) co najmniej 50% prac pisemnych (praca klasowa, sprawdzian, test) było ocenione na ocenę, o którą się uczeń ubiega;
 - b) uczeń nie ma nieusprawiedliwionej nieobecności na lekcjach danego przedmiotu;
 - c) na bieżąco podejmował próby poprawiania ocen w czasie wyznaczonym w Statucie;
 - d) należycie wywiązywał się z obowiązków na zajęciach;
 - e) uczeń systematycznie przygotowuje się do lekcji.
- 32b) Uczeń może otrzymać z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć wyższą od przewidywanej ocenę roczną, jeżeli:
- a) zgłosi nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia chęć poprawy oceny w okresie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie półrocznej, rocznej;
 - b) wykona określone przez nauczyciela zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
33. Uczeń podpisuje oryginał informacji o ocenach, wpisując datę jej otrzymania.
34. Kserokopię informacji uczeń przekazuje do podpisu rodzicom i zwraca wychowawcy w terminie 3 dni od daty jej otrzymania.
35. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 34 wychowawca listem poleconym niezwłocznie przesyła rodzicom kserokopię informacji podpisaną przez ucznia.
36. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli w wyniku bieżącego oceniania:
- a) z zajęć edukacyjnych, na które przewidziano w szkolnym planie nauczania 1 godzinę tygodniowo, uzyskał minimum 3 oceny,
 - b) z zajęć edukacyjnych, na które przewidziano w szkolnym planie nauczania 2 godziny tygodniowo, uzyskał minimum 4 oceny,

- c) z zajęć edukacyjnych, na które przewidziano w szkolnym planie nauczania więcej niż 2 godziny tygodniowo, uzyskał minimum 5 ocen.
37. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
38. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności zobowiązany jest zdawać egzamin klasyfikacyjny.
39. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
40. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
- a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne. Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
41. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie i trybie określonym w § 68 ust. 4 oraz § 69.
42. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
43. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w terminie i trybie określonym w § 68 ust. 5 oraz § 69.
44. Uczeń, który nie zdał/nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego/poprawkowego w terminie i trybie określonym w § 68 ust. 4 i 5 oraz § 69, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
45. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego/poprawkowego zobowiązany jest przystąpić do niego w terminie i trybie określonym w § 68 ust. 6 i § 69.
46. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego/poprawkowego w terminie i trybie określonym w § 68 ust. 4, 5, 6 oraz § 69, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
47. Podanie do Dyrektora o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego może składać uczeń lub jego rodzice.
48. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
49. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie pro-

gramowo wyższej. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

50. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, ponadto przystąpił do egzaminu, o którym mowa w § 71 ust. 1.
51. Uczeń, który w wyniku kwalifikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
52. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 47, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
53. Jeżeli w wyniku klasyfikacji półrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 64

Wewnątrzszkolne ocenianie ucznia z zajęć edukacyjnych odbywa się według poniższej skali:

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne:

- | | |
|---------------------------|-----|
| a) stopień celujący | - 6 |
| b) stopień bardzo dobry | - 5 |
| c) stopień dobry | - 4 |
| d) stopień dostateczny | - 3 |
| e) stopień dopuszczający | - 2 |
| f) stopień niedostateczny | - 1 |

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w punkcie 1 litera a-e.

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w punkcie 1 litera f.

2. Dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli w dzienniku lekcyjnym (w części dotyczącej oceniania) jednolitych symboli na określenie:

- | | |
|-------|---------------------|
| a) np | - nieprzygotowania, |
| b) nb | - nieobecności, |
| c) nc | - niećwiczenia, |
| d) + | - aktywności, |

- e) – - braku aktywności, braku pracy domowej,
 - f) zw - zwolnienia,
 - g) s - spóźnienia,
 - h) w - wagary.
3. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania odbywa się według poniższej skali:
- a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

§ 65

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych odbywa się według następujących kryteriów:

1. **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
- a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwijaniu problemów programowych, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - b) lub posiada wiedzę i umiejętności oraz rozwiązuje zadania wykraczające poza podstawę programową przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania,
 - c) lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym albo krajowym lub posiada porównywalne osiągnięcia.
2. **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określony podstawą programową przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3. **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował bardziej złożone programowe treści nauczania, przydatne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
 - b) poprawnie stosuje umiejętności i wiadomości, rozwiązuje/wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
4. **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności o niewielkim stopniu złożoności określone podstawą programową,
 - b) rozwiązuje/wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.
5. **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował treści programowe niezbędne w dalszym uczeniu się danego przedmiotu oraz potrzebne w życiu,
 - b) ma braki w opanowaniu treści programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - c) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 6) **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie spełnił kryteriów na stopień dopuszczający,
 - b) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiające dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
 - c) nie wykazuje chęci do nauki.

§ 66

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.

**SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA
OCENY ZACHOWANIA UCZNI
GIMNAZJUM W BOLIMOWIE**

I WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNI									
4 PUNKTY	Uczeń osiąga w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań maksymalne wyniki w nauce.	3 PUNKTY	Uczeń osiąga w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań wysokie wyniki w nauce.	2 PUNKTY	Uczeń osiąga w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań przeciętne wyniki w nauce.	1 PUNKT	Uczeń osiąga w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań niskie wyniki w nauce.	0 PUNKTÓW	Uczeń osiąga w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań zdecydowanie zbyt niskie wyniki w nauce.
4 PUNKTY	Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.	3 PUNKTY	Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, ale sporadycznie zdarzają mu się spóźnienia (max. 3).	2 PUNKTY	Uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łącznie do 20 godzin w semestrze).	1 PUNKT	Uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łącznie od 21 do 40 godzin w semestrze).	0 PUNKTÓW	Uczeń nagminnie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łącznie powyżej 40 godzin w semestrze).
4 PUNKTY	Uczeń regularnie rozwija swoje możliwości aktywnie uczestnicząc w dodatkowych zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych oraz prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą.	3 PUNKTY	Uczeń regularnie rozwija swoje możliwości, uczestnicząc w dodatkowych zajęciach szkolnych bądź pozaszkolnych lub prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą.	2 PUNKTY	Uczeń rozwija swoje możliwości uczestnicząc w dodatkowych zajęciach szkolnych bądź pozaszkolnych lub prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą.	1 PUNKT	Uczeń sporadycznie jest zainteresowany samorozwojem.	0 PUNKTÓW	Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem.

II POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ

4 PUNKTY	Uczeń z własnej inicjatywy podejmuje się wykonania zadań na rzecz szkoły/klasy i wywiązuje się z nich.	3 PUNKTY	Uczeń zawsze wiązuje się z powierzonych mu zadań.	2 PUNKTY	Czasami zdarza się, że uczeń nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań.	1 PUNKT	Uczeń często nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań.	0 PUNKTÓW	Uczeń nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań.
4 PUNKTY	Uczeń na terenie szkoły bez zgody nauczyciela nie korzysta z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych.	3 PUNKTY	Uczeń sporadycznie korzysta podczas przerw lekcyjnych z telefonu komórkowego lub z innych urządzeń elektronicznych.	2 PUNKTY	Uczeń bardzo często korzysta podczas przerw lekcyjnych z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych.	1 PUNKT	Uczeń sporadycznie korzysta podczas zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego lub z innych urządzeń elektronicznych.	0 PUNKTÓW	Uczeń bardzo często korzysta podczas zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych. Bez zgody nauczyciela nagrywa, filmuje lub robi zdjęcia.

III DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY

4 PUNKTY	Uczeń zawsze jest ubrany stosownie do miejsca i sytuacji (nosi strój szkolny lub strój galowy).	3 PUNKTY	Sporadycznie zdarza się, że uczeń nie przychodzi do szkoły w stroju szkolnym, ale w określone dni świąteczne zawsze ubrany jest w strój galowy (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, DEN, Wigilia szkolna).	2 PUNKTY	Często zdarza się, że uczeń nie przychodzi do szkoły w stroju szkolnym, ale w określone dni świąteczne zawsze ubrany jest w strój galowy (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, DEN, Wigilia szkolna).	1 PUNKT	Bardzo często zdarza się, że uczeń nie przychodzi do szkoły w stroju szkolnym lub nie zawsze w określone dni świąteczne ubrany jest w strój galowy (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, DEN, Wigilia szkolna).	0 PUNKTÓW	Uczeń nagminnie nie przychodzi do szkoły w stroju szkolnym i w określone dni świąteczne nie zakłada stroju galowego.
----------	---	----------	--	----------	--	---------	--	-----------	--

4 PUNKTY	Uczeń uczestniczy w minimum trzech konkursach szkolnych i pozaszkolnych, olimpiadach przedmiotowych lub zawodach sportowych i osiąga w nich czołowe miejsca lub wyróżnienia.	3 PUNKTY	Uczeń uczestniczy w minimum trzech konkursach szkolnych i pozaszkolnych, olimpiadach przedmiotowych bądź zawodach sportowych, lecz nie osiąga w nich sukcesów lub uczestniczył w jednym, ale osiągnął w nim czołowe miejsce lub wyróżnienie.	2 PUNKTY	Uczeń sporadycznie uczestniczy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych lub zawodach sportowych, ale nie osiąga w nich sukcesów.	1 PUNKT	Uczeń nie przejawia zainteresowania udziałem w konkursach, olimpiadach przedmiotowych lub zawodach sportowych, ale uczestniczy w nich za namową nauczyciela.	0 PUNKTÓW	Uczeń nie przejawia zainteresowania udziałem w konkursach, olimpiadach przedmiotowych lub zawodach sportowych.
4 PUNKTY	Uczeń bierze aktywny udział w przygotowaniu minimum trzech uroczystości klasowych i szkolnych oraz wykonuje inne dodatkowe zadania (minimum 3) na rzecz klasy i szkoły.	3 PUNKTY	Uczeń bierze udział w przygotowaniu minimum trzech uroczystości klasowych bądź szkolnych lub wykonuje inne dodatkowe zadania (minimum 3) na rzecz klasy bądź szkoły.	2 PUNKTY	Uczeń sporadycznie bierze udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych lub klasowych bądź wykonuje inne dodatkowe zadania na rzecz szkoły lub klasy.	1 PUNKT	Uczeń bierze udział w przygotowaniach uroczystości szkolnych lub klasowych za namową nauczyciela.	0 PUNKTÓW	Uczeń nie przejawia zainteresowania przygotowaniem uroczystości szkolnych i klasowych.

IV DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ

4 PUNKTY	Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji. Przeciwstawia się wulgaryzowaniu życia codziennego.	3 PUNKTY	Uczeń jest taktowny, prezentuje kulturę słowa i dyskusji.	2 PUNKTY	Uczeń jest taktowny, choć zdarzają mu się drobne uchybienia, które nie mają decydującego wpływu na ogólną opinię o jego postawie.	1 PUNKT	Uczniowi czasami zdarza się zachować nietaktownie i nie zapanować nad emocjami, używając mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji.	0 PUNKTÓW	Uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji.
----------	---	----------	---	----------	---	---------	--	-----------	--

V DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB

4 PUNKTY	Uczeń zawsze dba o higienę osobistą. Nie farbuję włosów, nie nosi biżuterii, nie maluje się.	3 PUNKTY	Uczeń dba o higienę osobistą. Rzadko się zdarza, aby jego wygląd zewnętrzny budził zastrzeżenia. Na uwagi reaguje.	2 PUNKTY	Trzeba mu przypominać o potrzebie dbania o higienę i odpowiedni wygląd zewnętrzny. Uczeń na uwagi reaguje.	1 PUNKT	Trzeba mu często przypominać o potrzebie dbania o higienę i odpowiedni wygląd zewnętrzny. Uczeń na uwagi rzadko reaguje.	0 PUNKTÓW	Wygląd zewnętrzny i higiena osobista ucznia budzą zastrzeżenia. Mimo uwag nie zmienia swoje-go postępowania.
4 PUNKTY	Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów, on sam deklaruje, że jest od nich wolny.	3 PUNKTY	Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów, lecz zachodzą podejrzenia, że mógł im ulec.	2 PUNKTY	Jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły lub poza szkołą i sytuacja taka nie powtórzyła się.	1 PUNKT	Kilakrotnie stwierdzono, że uczeń pali papierosy na terenie szkoły lub poza szkołą.	0 PUNKTÓW	Stwierdzono, że uczeń często pali w szkole bądź poza szkołą papierosy lub zdarzyło się, że był pod wpływem alkoholu bądź przyjmował narkotyki w czasie zajęć szkolnych lub poza szkołą. (np. na szkolnej wycieczce).

VI GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ

4 PUNKTY	Uczeń zawsze przestrzega ustalonych zasad porządku na lekcjach, przerwach oraz podczas uroczystości szkolnych i wycieczek. Przeciwwstawia się przejawom wandalizmu i agresji.	3 PUNKTY	Uczeń przestrzega ustalonych zasad porządku na lekcjach, przerwach oraz podczas uroczystości szkolnych i wycieczek.	2 PUNKTY	Uczeń czasami nie przestrzega ustalonych zasad porządku na lekcjach, przerwach oraz podczas uroczystości szkolnych i wycieczek (agresja fizyczna, słowna, samowolne opuszczanie klasy lub budynku szkoły, niestosowne zachowanie). Choć zdarzają mu się uchybienia, nie mają decydującego wpływu na ogólną opinię o nim.	1 PUNKT	Uczeń często nie przestrzega ustalonych zasad porządku na lekcjach, przerwach oraz podczas uroczystości szkolnych i wycieczek (agresja fizyczna, słowna, samowolne opuszczanie klasy lub budynku szkoły, niestosowne zachowanie).	0 PUNKTÓW	Uczeń zwykle nie przestrzega ustalonych zasad porządku na lekcjach, przerwach oraz podczas uroczystości szkolnych i wycieczek (agresja fizyczna, słowna, samowolne opuszczanie klasy lub budynku szkoły, niestosowne zachowanie).
----------	---	----------	---	----------	--	---------	---	-----------	---

VII OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM

4 PUNKTY	Uczeń swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, dla mienia publicznego i własności prywatnej.	3 PUNKTY	Uczeń szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne.	2 PUNKTY	Zdarzyło się, że uczeń naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne albo własność prywatną.	1 PUNKT	Uczeń często nie wykazuje szacunku dla pracy innych lub własności publicznej bądź prywatnej.	0 PUNKTÓW	Uczeń nie widzi potrzeby szanowania pracy innych oraz własności publicznej bądź prywatnej.
4 PUNKTY	Postawa ucznia nacechowana jest życzliwością i szacunkiem w stosunku do otoczenia.	3 PUNKTY	Zdarzyło się, że uczeń nie okazał szacunku innej osobie, lecz wyraża skruchę.	2 PUNKTY	Zdarzyło się, że uczeń nie okazał szacunku innej osobie i nie wyraża skruchy.	1 PUNKT	Uczeń często nie wykazuje szacunku dla innych osób.	0 PUNKTÓW	Uczeń nie widzi potrzeby szanowania innych osób.

VIII UDZIAŁ W PROJEKcie GIMNAZJALNYM

4 PUNKTY	wyказаł się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków	3 PUNKTY	był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością	2 PUNKTY	współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania	1 PUNKT	współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu	0 PUNKTÓW	mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu
----------	---	----------	--	----------	--	---------	---	-----------	---

ŁĄCZNA ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW	ŁĄCZNA ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW (DLA UCZNIÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W PROJEKCIE GIMNAZJALNYM)	OCENA
56 – 51	60 - 55	wzorowa
50 – 45	54 - 48	bardzo dobra
44 – 37	47 - 39	dobra
36 – 28	38 - 29	poprawna
27 – 0	28 - 0	nieodpowiednia

Ustalenia końcowe.

Oceny wystawia się według następujących zasad:

1. Jeżeli uczeń w jednym przypadku otrzymał 0 punktów, to od sumy uzyskanych punktów odejmuje się 4 punkty.
2. Uczeń, który więcej niż w jednym przypadku otrzymał 0 punktów, nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
3. Jeżeli uczeń w jednym przypadku otrzymał 1 punktów, to od sumy uzyskanych punktów odejmuje się 3 punkty.
4. Uczeń, który więcej niż w jednym przypadku otrzymał 1 punkt, nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.
5. Uczeń, który świadomie dokonał czynu karalnego (demoralizacja, udział w demoralizacji nieletnich, kradzież, rozbój, handel narkotykami i inne), nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego otrzymuje ocenę naganną.
6. W innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach i stosuje poniższą tabelę przeliczeniową:

§ 67

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego:

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć technicznych i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
6. Dyrektor decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki podejmuje na podstawie wydanej przez lekarza pisemnej opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii oraz dołączonego do niej podania rodziców.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
11. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w § 64, § 65 i § 66 śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
12. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminach określonych w § 41 ust. 1.
13. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali o której mowa w § 64, § 65 i § 66.

§ 68

Ustala się następujące terminy obowiązujące w wewnątrzszkolnym ocenianiu:

1. Informacja dla ucznia jego rodziców o przewidywanych:
 - a) ocenach niedostatecznych – na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej,
 - b) ocenach ze wszystkich zajęć edukacyjnych i zachowania – na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
2. Termin składania podań o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego – na 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego – 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej – uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Termin egzaminu poprawkowego dla ucznia, który z przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu w terminie określonym w ust. 5 – do 10 września nowego roku szkolnego.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

§ 69

Ustala się poniższy tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych:

1. Egzamin klasyfikacyjny/poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego, zajęć technicznych i zajęć artystycznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Część pisemna egzaminu zawiera pytania (zagadnienia, zadania, ćwiczenia) obejmujące swym zakresem program nauczania danego semestru lub roku szkolnego (w przypadku egzaminu poprawkowego – roku szkolnego).
3. Na część pisemną egzaminu przeznaczona jest 45 minut, w przypadku języka polskiego 90 minut.
4. Po części pisemnej egzaminu przewodniczący komisji zarządza 15 minutową przerwę.
5. Część ustna egzaminu rozpoczyna się po przerwie i zawiera pytania, które obejmują program nauczania danego semestru lub roku szkolnego (w przypadku egzaminu poprawkowego – roku szkolnego).
6. W części ustnej uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
7. Odpowiedź ustna nie powinna przekraczać 40 minut.
8. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego/poprawkowego podaje przeprowadzający nauczyciel lub przewodniczący komisji w dniu egzaminu.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 63 ust. 37, 38 i 39a oraz egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 63 ust. 39b, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 63 ust. 39b, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 9, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w § 63 ust. 39b – skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego/poprawkowego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,

d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego/poprawkowego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 16 i § 70.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 63 ust. 41 i § 70.
17. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 70.
18. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 63 ust. 47, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 63 ust. 41.
19. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Gimnazjum jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
20. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 19b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
21. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Gimnazjum, nie później niż do końca września.

23. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 63 ust. 48.

§ 70

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie nie później niż w ciągu 2 dni od daty zakończenia zajęć edukacyjnych po półroczu/roku.
 - 1a) Odpowiedzi na wnioski co do trybu wystawiania oceny udzielane są w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
 2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 4. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - Dyrektor Gimnazjum jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - b) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - c) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - Dyrektor Gimnazjum jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca oddziału,
 - wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel Zarządu Samorządu Uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Gimnazjum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 63 ust. 41.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu o którym mowa w ust. 2a,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu o którym mowa w ust. 7a dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Gimnazjum.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym wypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 71

1. W trzeciej klasie gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:
 - a) część humanistyczną:
 - z zakresu języka polskiego,
 - z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - b) część matematyczno-przyrodnicza:
 - z zakresu matematyki,
 - z zakresu przedmiotów przyrodniczych (biologia, geografia, fizyka i chemia),
 - c) z zakresu języka obcego nowożytnego,ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego w gimnazjum.
2. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy.
4. Egzamin z języka obcego nowożytnego jest zdawany na dwóch poziomach:
 - a) podstawowym III.0 – każdy gimnazjalista ma obowiązek przystąpienia do tego egzaminu,
 - b) rozszerzonym III.1 – obowiązkowy dla uczniów, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego rozpoczętą w szkole podstawowej.
5. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w punkcie 4b, lecz złożyli stosowną pisemną deklarację.
6. Rodzice składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy oraz poziom, z którego uczeń będzie zdawał trzecią część egzaminu gimnazjalnego.
7. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

§ 71a

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c) wykonanie zaplanowanych działań;
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadku, o którym mowa w punkcie. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji i udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Szczegółowe zasady realizacji projektu edukacyjnego opisane są w „Zasadach i warunkach realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum w Bolimowie”.

§72

1. Uczeń otrzymuje nagrodę książkową jeżeli otrzymał świadectwo z wyróżnieniem lub uzyskał ocenę wzorową albo bardzo dobrą z zachowania oraz średnią ocen co najmniej 4,50 (oceny co najmniej dobre).
2. Uczeń może otrzymać nagrodę za szczególne osiągnięcia na rzecz szkoły.
3. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) pochwałę Dyrektora wobec uczniów gimnazjum,
 - b) list pochwalny wychowawcy klasy i Dyrektora do rodziców,
 - c) nagrodę rzeczową,
 - d) dyplom uznania.

4. Za wzorowe wypełnianie funkcji w Samorządzie Uczniowskim, twórcze opracowanie określonego tematu, osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie wiedzy przedmiotowej, turnieju, konkursie, igrzyskach sportowych lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole, oprócz przyznania uczniom nagród spośród wyszczególnionych w ust. 3, odnotowuje się te osiągnięcia na świadectwie szkolnym.
5. Nagrody i wyróżnienia stosowane są przede wszystkim wobec tych uczniów, którzy osiągają pozytywne wyniki w nauce a jednocześnie są aktywni i twórczy.

§ 73

1. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego uczniowie mogą zostać ukarani:
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b) upomnieniem lub naganą Dyrektora Gimnazjum,
 - c) upomnieniem lub naganą Dyrektora udzieloną publicznie, w obecności uczniów gimnazjum,
 - d) ustnym lub pisemnym powiadomieniu rodziców lub opiekunów o nagannym zachowaniu ucznia.
2. Za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów uczeń może być przeniesiony do równoległej klasy w swojej szkole na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor może wstrzymać wykonanie kary, jeśli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela i Samorządu Uczniowskiego.
4. W terminie siedmiu dni uczeń może odwołać się od kary do Dyrektora Gimnazjum.

§ 74

Gimnazjum ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

ROZDZIAŁ X

DZIAŁALNOŚĆ WYCHOWAWCZA I OPIEKUŃCZA

§ 75

Szkolny Program Wychowawczy

1. W szkole realizowany jest Szkolny Program Wychowawczy.
2. Celem nadrzędnym programu jest wychowanie ucznia świadomego swoich praw i obowiązków, posiadającego wiedzę i umiejętności niezbędne w dorosłym życiu, umiejącego nawiązywać właściwe relacje międzyludzkie.
3. Szczegółowy zakres działań, zadania oraz zasady realizacji Szkolnego Programu Wychowawczego zawarte są w odrębnym dokumencie.

§ 76

Szkolny Program Profilaktyki

1. W szkole realizowany jest Szkolny Program Profilaktyki.
2. Program uwzględnia specyfikę i potrzeby środowiska placówki, modele zdrowego stylu życia, działania zapobiegające zachowaniom dysfunkcyjnym.
3. Szczegółowy zakres działań, zadania oraz zasady realizacji Szkolnego Programu Profilaktyki zawarte są w odrębnym dokumencie.

§ 77

Współpraca z rodzicami

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki.
Współpraca nauczycieli z rodzicami realizowana jest poprzez:
 - a) indywidualne kontakty rodziców z nauczycielami,
 - b) zebrania organizowane przez gimnazjum,
 - c) wizyty nauczyciela w domach uczniów.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń edukacyjno-wychowawczych klasy oraz gimnazjum,
 - b) znajomości przepisów prawa oświatowego,
 - c) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci poprzez:
 - umożliwienie kontaktu z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - udostępnienie stosowanych tematycznie publikatorów.

- e) wdrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy gimnazjum,
 - f) pisemnej informacji o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - g) działań wspierających,
 - h) uczestniczenia w spotkaniach zespołu ds. SPE,
 - i) wnioskowania o udział w pracach zespołu ds. SPE: lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty,
 - j) otrzymania oryginału KIPU (po zakończeniu uczęszczania ucznia do szkoły oraz w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły),
 - k) wyrażenia zgody na przekazanie kopii KIPU do innej szkoły.
3. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, w ciągu roku szkolnego organizowane są co najmniej 4 spotkania z rodzicami. W razie potrzeby dopuszcza się możliwość zorganizowania zebrania przez wychowawcę w ustalonym przez niego terminie, za zgodą Dyrektora.

§ 78

Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie:
 - a) diagnozowania indywidualnych potrzeb uczniów,
 - b) podejmowania zorganizowanych działań psychologiczno-pedagogicznych wspierających rozwój uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi.

ROZDZIAŁ XI
Postanowienia końcowe

§ 79

Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 80

Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 81

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 82

Zasady gospodarki finansowej Gimnazjum w Bolimowie określają odrębne przepisy.

§ 83

Szkoła nie pobiera od rodziców opłat za udostępnianie informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki niezależnie od formy i czasu przekazywania tej informacji.

§ 84

Statut Gimnazjum w Bolimowie obowiązuje od dnia 30 stycznia 2017 roku.